

## „SKLADY – ZÁSObY DŘÍVÍ“ - Software pro pohyb dřevní hmoty

### Postup prvního spuštění („instalace“)

- 1) Po rozbalení příloženého adresáře je potřeba změnit koncovku u souboru: SkldZasoba.e11 na SkldZasoba.exe (z častého důvodu nemožnosti stahovat či zasílat soubory .exe, program se neinstaluje a rovnou se spouští souborem)
- 2) Pro ukázkou programu s daty je přiložen i databázový soubor skladak.sl3, př jeho neexistenci se založí nový prázdný soubor.
- 3) Spustit soubor SkldZasoba.exe

### Program SkldZasoba

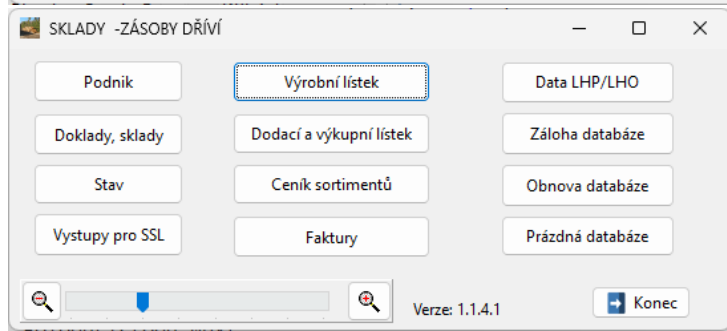
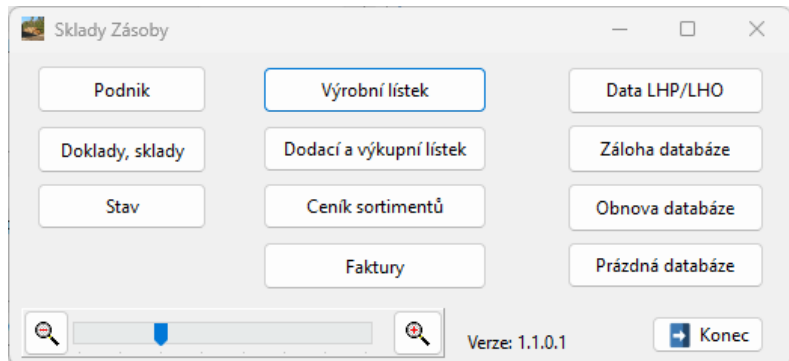
Program je určen pro správu dat o lesní výrobě a dodávkách dříví.

Údaje se ukládají v databázi typu SQLite.

Databázový soubor má název *skladak.sl3* a je přítomen ve stejné složce jako soubor programu *Skldak.exe*. Pokud tento soubor chybí, např. před prvním startem po instalaci, program vygeneruje prázdnou databázovou strukturu.

V případě aktualizované datové struktury se stará verze dat uloží do zálohy a obnoví se v aktuální databázi.

### Nabídky v hlavním formuláři



**nastavil formátování:** Písmo: (výchozí) +Základní text (Calibri), 12 b., Tučné, Písmo se složitým zápisem: +Základní text (Calibri), 12 b., Tučné

**Naformátováno:** Dole: 2 cm

**nastavil formátování:** Písmo: Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Kurzíva

**nastavil formátování:** Písmo: Tučné, Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Tučné, Kurzíva

**nastavil formátování:** Písmo: Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Kurzíva

**nastavil formátování:** Písmo: není Tučné, Písmo se složitým zápisem: není Tučné

**nastavil formátování:** Písmo: Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Kurzíva

**nastavil formátování:** Písmo: Tučné, Písmo se složitým zápisem: Tučné

**Naformátováno:** Odstavec se seznamem, Číslování + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnění: vlevo + Zarovnat na: 0,63 cm + Odsadit na: 1,27 cm

**nastavil formátování:** Písmo: (výchozí) +Základní text (Calibri), 12 b., Tučné, Písmo se složitým zápisem: +Základní text (Calibri), 12 b., Tučné

**Naformátováno:** zarovnění na střed

**Naformátováno:** Doleva, Mezera Za: 0 b., Řádkování: jednoduché, Přístupy klávesou tabulátor: 1,62 cm, (Zarovnění vlevo) + 3,23 cm, (Zarovnění vlevo) + 4,85 cm, (Zarovnění vlevo) + 6,46 cm, (Zarovnění vlevo) + 8,08 cm, (Zarovnění vlevo) + 9,69 cm, (Zarovnění vlevo) + 11,31 cm, (Zarovnění vlevo) + 12,92 cm, (Zarovnění vlevo) + 14,54 cm, (Zarovnění vlevo) + 16,16 cm, (Zarovnění vlevo) + 17,77 cm, (Zarovnění vlevo) + 19,39 cm, (Zarovnění vlevo) + 21 cm, (Zarovnění vlevo) + 22,62 cm, (Zarovnění vlevo) + 24,23 cm, (Zarovnění vlevo) + 25,85 cm, (Zarovnění vlevo)

**Naformátováno:** Zarovnat do bloku

### Podnik

Formulář s daty organizační struktury. Umožňuje editaci údajů o podniku, závodech, střediscích a úsecích. Každá organizační úroveň má na formuláři svoji tabulku se záznamy organizačních jednotek.

### Doklady, Sklady

Formulář pro správu údajů výrobních a dodacích lístků, lokalit a skladů.

Obsahuje tabulky:

Výroba – doklady – seznam výrobních lístků,

Dodávka – odvoz – seznam dodacích lístků,

Sklad – lokalita – seznam lokalit,

Sklad – odběratel – seznam expedičních skladů a externích odběratelů.

Pomocí editačních tlačítek + a – se přidávají nebo odstraňují záznamy. Tlačítka **Doklad, Lokalita, Odběratel** otevrou formuláře pro editaci jednotlivých záznamů.

### Stav

Zobrazuje množství sortimentů na skladech a přehled pohybů z výroby a odvozů. Umožňuje nastavit počáteční stavy, které se zahrnují do celkové roční bilance.

### Výstupy pro SSL

[Generuje výstup LES 1-01 pro Státní správu lesů s možností exportu do excelu.](#)

### Data LHP/LHO

Okno pro přípravu seznamu etází s dřevinami ze souboru LHP ve výměnném formátu ISLH typu XML. (Lze nahrát např. vlastní LHP)

### Výrobní lístek

V okně se zobrazí aktuální výrobní lístek vybraný ve formuláři *Doklady, Sklady* v tabulce *Výroba – doklady*. V dokladu lze přidávat nebo odstraňovat záznamy výkonů. Tlačítkem **Výkon** se aktivuje formulář pro editaci detailu výkonu. Po ukončení editace je potřeba potvrdit změny tlačítky **Zapsat bez potvrzení** nebo **Zapsat a potvrdit**. Tlačítko **Zapsat a potvrdit** doplní do dokladu datum a identifikátor uživatele a již tento doklad nepůjde měnit.

### Dodací a výkupní lístek

Formulář pro editaci údajů dodávek a výkupů. Ve vybraném dodacím listu lze editovat záznamy dodávek podobně jako záznamy ve výrobním lístku.

### Ceník sortimentů

Formulář pro správu číselníku sortimentů. Umožňuje export a import z – do souboru či změny cen jednotlivých sortimentů ke zvolenému datu.

### Faktury

Tabulka faktur vygenerovaných z dostupných dodacích a výkupních lístků s možností exportu do excelu.

### Záloha databáze

Uloží kopii databáze záložního souboru. Výchozí jméno souboru je *Skladak* s připojeným řetězcem s časovým kódem. Jméno a složku souboru lze v dialogu pro uložení změnit.

### Obnova databáze

Obnoví databázi z uložené zálohy. Aktuální data budou smazána a plně nahrazena záložními.


### Prázdná databáze


Vytvoří novou prázdnou databázi. Aktuální data budou smazána.

### **Editace záznamu databázové tabulky**

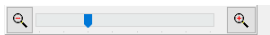
V jednotlivém programových oknech (formulářích) se zobrazují tabulky s daty jednotlivých objektů. Pod většinou tabulek je navigační lišta, která umožňuje editaci a správu dat.



Tlačítko  založí nový záznam a otevře editační okno detailu.

Tlačítko  vybraný záznam odstraní.

Tlačítko vlevo s názvem záznamu (Doklad, Lokalita, Výkon ...) otevře editační okno pro úpravy detailu.



Ve spodní části jednotlivých oken je možno měnit velikost písma.

← **Naformátováno:** Odsazení: Předšazení: 1 cm

**Formuláře**

**Podnik**

Podnik

Číslo podniku	Název	Ulice a č.p.	Obec	PSČ	Stát	IČO	DIČ	Číslo účtu	ID_podnik
▶ 10	ŠLP	Zámek	kostelec n. t.	28163	Česká republika	12345678	CZ12345678	12456789/0100	1

Podnik

ID_Zavod	Název
▶ 1	Kostelec

Závod + -

ID_Zavod	ID_Stredisko	ES	Název	Popis
▶ 1	1		Kačák	polesí Kačál
1	2		Strouha	polesí Strou
1	3		Stráň	polesí Stráň

Středisko + -

ID_Zavod	ID_Stredisko	ID_Usek	Název	Popis
▶ 1	1	1	Pod Břeheň	
1	1	2	Za Loukou	
1	1	3	V Zálesí	

Úsek + -

Doklady - sklady

ID_podn	Název	Ulice a č.p.	Obec	PSČ	Stát	IČO	DIČ	Číslo účtu
1	ŠLP	Zámek	kostelec n. t	28163	Česká republika	12345678	CZ12345678	12456789/0100

ID_Podnik	ID_Zavod	Název
1	1	Kostelec

ID_Podnik	ID_Zavod	ID_Stredisko	ES	Nazev	Popis
1	1	1	1	Kačák	polesí Kačál
1	1	2	2	Strouha	polesí Strou
1	1	3	3	Stráň	polesí Stráň

ID_Podnik	ID_Zavod	ID_Stredisko	ID_Usek	Nazev	Popis
1	1	1	1	Pod Břehen	
1	1	1	2	Za Loukou	
1	1	1	3	V Zálesí	

Zobrazuje strukturu do úrovně úseků. Databáze umožňuje uložit údaje pouze jednoho podniku. Ten se může skládat z jednoho či více závodů, závod může mít několik středisek a středisko několik úseků. V prázdné databázi se automaticky vygeneruje záznam jednoho podniku.

**Naformátováno:** Zarovnat do bloku

Formulář obsahuje 4 panely s tabulkami pro podnik, závody, střediska a úseky. Zobrazovanou výšku panelů v rámci formuláře lze podle potřeby prostřednictvím myši měnit. V dolní části každého panelu je navigační lišta pro procházení a úpravu dat v tabulce. Údaje podniku lze pouze editovat. Údaje závodu, střediska a úseku je možno upravovat, přidávat a odstraňovat.

Při dolním okraji je tlačítko **Doklady - sklady**, které zobrazí formulář pro správu výrobních a dodacích lístků, lokalit a skladů.

Před vyplňováním jakýchkoliv následných dokladů je nutno mít vybrán šipkou ► (až po úsek) kde se budou dané práce či odvozy provádět a ten se automaticky přenesení do hlavičky vytvářeného nového dokladu.

## Doklady a sklady

The screenshot shows the 'Doklady - sklady' application window. It is divided into four main panels:

- Výroba - doklady:** A table with columns: Rok, Měsíc, Podnik, Závod, Středisko, Úsek, Doklad, Druh správy, Dávka. The first row shows values: 0, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 0, 1.
- Dodávka - Odvoz:** A table with columns: Rok, Měsíc, Podnik, Závod, Středisko, Úsek, Doklad. The first row shows values: 0, 0, 1, 1, 1, 1, 1.
- Sklad - lokalita:** A table with columns: ID\_Podnik, ID\_Zavod, ID\_Stredisko, ID\_Usek. The first row shows values: 1, 1, 1, 1. Below it, another table with columns: ID\_Lokalita, Lokalita, Název, IdEtaz, Popis. Rows show: (1, 1 P, 4), (2, 2 OM, 11), (3, 1 P, 5).
- Sklad - odběratel:** A table with columns: ID\_Sklad, ICO, Nazev. Rows show: (91400000, ES), (12312312, Jan Vomáčka), (57100100, Václav Polívka).

Buttons for '+', '-', and 'Doklad' are visible under each table. At the bottom, there are buttons for 'Hlavní okno', 'Podnik', and 'Zpět'.

The screenshot shows the 'Doklady - sklady' application window after data entry. The data in the tables is as follows:

- Výroba - doklady:**

Rok	Měsíc	Závod	Středisko	Úsek	Doklad	Dávka	Druh správy	Potvrzeno
2023	3	1	1	1	5	1	0	
2023	4	1	1	1	6	6	0	
- Dodávka - Odvoz:**

Rok	Měsíc	Závod	Středisko	Úsek	Doklad	Dávka	Potvrzeno
2023	3	1	1	1	1	0	
- Sklad - lokalita:**

Závod	Středisko	Úsek
1	1	1

Lokalita	Kód	Název	IdEtaz	Popis
1	1 P		4	
2	2 OM		11	
3	1 P		5	
- Sklad - odběratel:**

ID_Sklad	ICO	Nazev
12312312	12312312	Jan Vomáčka
57100100	57100100	Václav Polívka
91400000		ES
91500000		ES

Buttons for '+', '-', and 'Doklad' are visible under each table. At the bottom, there are buttons for 'Hlavní okno', 'Podnik', and 'Zpět'.

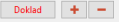
Formulář je složen ze čtyř panelů.

Panel *Výroba – doklady* zobrazuje seznam výrobních dokladů úseku vybraného ve formuláři *Podnik*.

Panel *Dodávka – odvoz* zobrazuje odvozní lístky vybraného úseku nebo expedičního skladu.

Panel *Sklad – lokalita* spravuje seznam lokalit (např. jednotlivá odvozní místa) vybraného úseku.

Panel *Sklad – odběratel* slouží pro správu seznamu expedičních skladů a externích odběratelů (např. zadat odběratele, ze kterých bude možno následně vybírat a na ně i fakturovat).

Tlačítko  **Doklad** v panelu *Výroba – doklady* otevře formulář pro editaci vybraného výrobního lístku (ten, který je vybrán šipkou ►), případně **+** vytvoří nový doklad, který bude možno následně doplňovat ve formuláři *Výrobní doklad*.

Tlačítko **Doklad** v panelu *Dodávka - odvoz* otevře formulář pro editaci vybraného dodacího lístku (ten, který je vybrán šipkou ►) a v něm je možné rovněž upravovat či vkládat další řádky,



### Výrobní doklad

Výrobní doklad

Rok: 12 2023 Měsíc: 13 00 Podnik: 14 01 Závod: 10 06 Středisko: 15 01 Úsek: 17 01 Doklad: 18 06 Druh správy: 22 00 LHC: 23 116702

Popis	Znamení	Druh pohybu	Výkon	Podvýkon	Prostředek	Oddělení	Dílce	Etáž	Exp. sklad	Lokálita	Číslo lok.	Dřevina	Způsob provedení	Plocha	Množství	Sortiment	
98	34	33	51	52	53	40	41	43	26	54	55	57	59	61	62	71	
Protežavka	1	1	111	1	0	30	A	1d	0	P			1	Ručně	0,3	5	185
Probírka	2	1	111	2	0	30	A	1d	0	P			1	Ručně	0	35	141
Přilíživání	3	2	121	3	0	30	A	1d	0	P	OM		1	Mechanizovaně	0	35	141

Výkon + - Oprava odpočtem

Výrobní doklad

Rok: 12 2023 Měsíc: 13 00 Podnik: 14 01 Závod: 10 06 Středisko: 15 01 Úsek: 17 01 Doklad: 18 05 Dřevina: 22 01 LHC: 23 116702

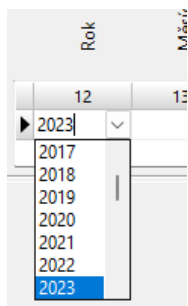
Popis	Znamení	Druh pohybu	Výkon	Podvýkon	Manipulace	Prostředek	Oddělení	Dílce	Etáž	Exp. sklad	Lokálita	Číslo lok.	Dřevina	Způsob provedení	Plocha	Množství m3	Množství pm	Sortiment
98	34	33	51	52	72	53	40	41	43	26	54	55	57	59	61	62	63	71
Těžba	0	1	111	20	0	0	30	A	1c	0	P		0	Ručně	0	22		101
Přilíživání	1	2	121	30	0	0	30	A	1c	0	P	OM	1	Mechanizovaně	0	22		101
Manipulace	2	4	126	0	0	0	30	A	6	0	OM		1	Mechanizovaně	0	10		101
Manipulace	3	5	126	0	0	0	30	A	6	0	OM		1	Mechanizovaně	0	10	16,13	161

Výkon + - Oprava odpočtem Kopírovat

Formulář pro vyplňování výrobního lístku.

V záhlaví jsou údaje vybraného dokladu výrobního lístku.

V dolní levé části je tabulka výkonů. Tlačítka +, - umožňují přidávat a odstraňovat záznamy (řádky) výkonů.



Položky Rok a Měsíc lze vkládat pomocí rolovacího seznamu (pro jeho vyvolání 2x levé tlačítko myši).

Tlačítkem **Kopírovat** se obsah výrobního lístku zkopíruje do schránky pro následné vložení do excelovské tabulky nebo do textového editoru (ctrl+V). Výrobní lístek v excelu je možné po případných úpravách vytisknout. Současně s kopírováním do schránky se text uloží do souboru „VyrobníList.txt“ v adresáři programu.

Tlačítkem **Výkon** se otevře editační okno vybraného výkonu.

Výkony

Záznam 0

98 - Popis činnosti  
Těžba

33 - Druh pohybu 1 51 - Výkon 111 **Druh pohybu, výkon, podvýkon**  
těžba těžba vlastními

52 - Podvýkon 2 53 - Prostředek  
těžba probírky do 40 let 0

23 - LHC 116702 26 - Expediční sklad 0

54 - Lokalita p 1 **Vyhledat lokalitu**

40 - Oddělení 41 - Dílec Porost 43 - Etáž  
30 A a 1c

57 - Dřevina 0

59 - Způsob provedení Ručně 1

Množství 62 - m<sup>3</sup> 22 63 - prm

61 - Plocha 0

71 - Sortiment SUR.KM.J.SM.JD.DG V KÚŘ 101

OK Zpět

Výkony

Záznam 1

98 - Popis činnosti  
Přibližování

33 - Druh pohybu 2 51 - Výkon 121 **Druh pohybu, výkon, podvýkon**  
přibližování přibližování vlastními

52 - Podvýkon 3 53 - Prostředek  
P-OM 0

23 - LHC 116702 26 - Expediční sklad 0

54 - Lokalita p 1 **Vyhledat lokalitu**

40 - Oddělení 41 - Dílec Porost 43 - Etáž  
30 A a 1c

Cílová lokalita OM/VM OM 2 **Vyhledat sklad OM/VM**

Oddělení Dílec Porost Etáž  
30 A a 6 11

57 - Dřevina 1

59 - Způsob provedení Mechanizované 3

Množství 62 - m<sup>3</sup> 22 63 - prm 35,48

61 - Plocha 0

71 - Sortiment Vlákna SM 161

OK Zpět

Záznam

98 - Popis činnosti

Manipulace

33 - Druh pohybu  51 - Výkon  **Druh pohybu, výkon, podvýkon**

Výdej do manipulace

52 - Podvýkon  53 - Prostředek

23 - LHC  26 - Expediční sklad

54 - Lokalita   **Vyhledat lokalitu**

40 - Oddělení  41 - Dílec  Porost  43 - Etáž

Manipulace

57 - Dřevina  59 - Způsob provedení

Výdej do manipulace

71 - Sortiment

Přijem z manipulace

Sortiment	KodSort	m3	prm
▶ Vlákna SM	161	10	16,13

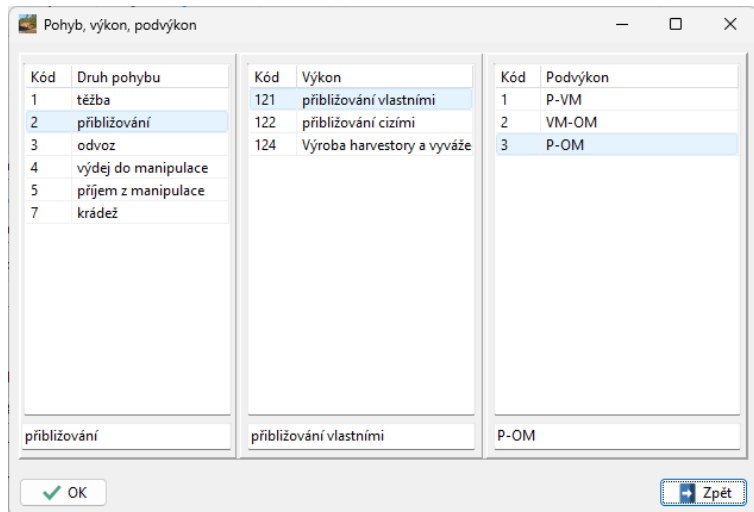
OK Zpět

Formulář umožňuje editaci jednotlivých položek.

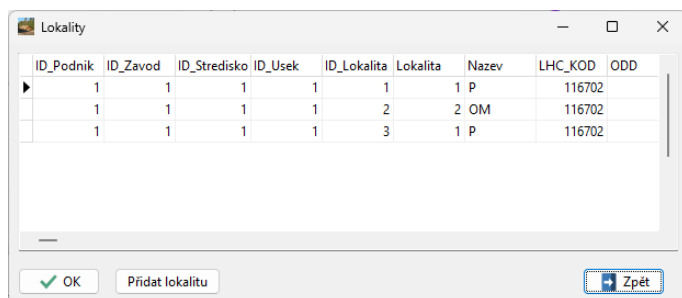
Vpravo je zobrazena varianta pro přibližování z lokality P do cílové lokality OM (možno i např. VM).

Dole je varianta pro manipulaci s možností zapisovat údaje manipulovaného sortimentu a množství. Pro záznam výdeje do manipulace slouží jeden řádek a záznamy příjmu z manipulace se zapisují do tabulky. Každému výdeji a jemu příslušnému příjmu je automaticky přidělen jedinečný kód uvedený v položce Manipulace.

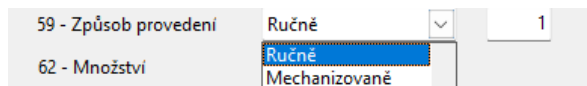
Položky Druh pohybu, Výkon a Podvýkon na sebe vzájemně navazují. Pro jejich vyplnění je určen editační formulář, který se aktivuje tlačítkem *Druh pohybu, výkon, podvýkon*. (červený text). Jsou následně zobrazeny jednotlivé výkony využívané v lesním hospodářství, ze kterých je možno vybrat požadované údaje.



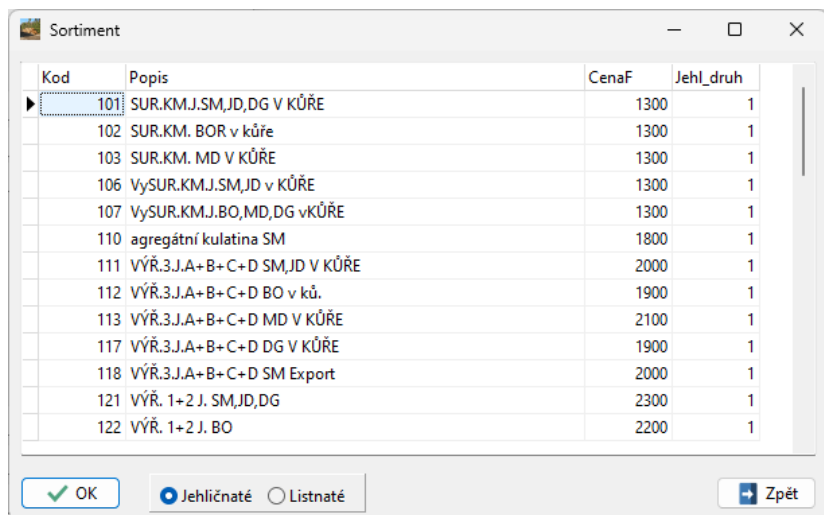
Tlačítka **Vyhledat lokalitu** a **Vyhledat Sklad OM/VM**. zobrazí tabulku lokalit pro výběr za seznamu lokalit připraveného v tabulce *Sklad – lokalita* ve formuláři *Doklady – sklady* (nebo přidat tlačítkem **Přidat lokalitu** další požadovanou lokalitu či sklad.



Položka *Způsob provedení* (59) se vyplňuje pomocí rozbalovacího seznamu. Vybírá se podle popisného názvu hodnoty. Odpovídající číselný kód se zobrazí vpravo.

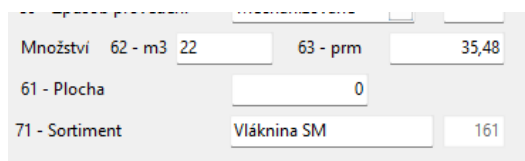


Kliknutím na položku *Sortiment* se zobrazí seznam pro výběr sortimentu.



Podle kódu vybraného sortimentu se nastaví volba jednotek množství buď jenom m<sup>3</sup>, nebo m<sup>3</sup> a prm (položky 62, 63). Pokud jsou zvoleny obě jednotky, vyplněním množství jedné jednotky se dopočítá množství druhé jednotky.

nastavil formátování: horní index



[Podobně se vyplňuje sortiment a množství u výdeje z manipulace.](#)



[Příjem z manipulace se zadává do tabulky, která umožňuje zaznamenat více sortimentů. Pro volbu sortimentu je potřeba použít dvojklik na odpovídající buňku tabulky. Hodnota prm se doplní automaticky podle vybraného sortimentu.](#)

Příjem z manipulace

Sortiment	KodSort	m3	prm
▶ Vlákna SM	161	5	8,06
VÝŘ. 1+2 J. SM,JD,DG	121	5	

+ - ▲ ✓ ✕

Při dolním okraji výrobního dokladu jsou tlačítka **Zapsat bez potvrzení** a **Zapsat a potvrdit** a **Oprava odpočtem**.

**Zapsat bez potvrzení** umožňuje uložit rozpracovaný výrobní doklad do databáze bez potvrzení pro potřebu pozdějšího doplnění. Nepotvrzené doklady se nezahrnují do sumářů.

**Zapsat a potvrdit** uloží doklad do databáze s potvrzením (do dokladu nebude již možno zasahovat). Potvrzené doklady už nelze měnit a zahrnují se do sumářů.

**Oprava odpočtem** se použije, pokud je nutné opravit již potvrzený záznam. V takovém případě se nejprve vygeneruje potvrzená kopie záznamu se záporným údajem množství a nová nepotvrzená kopie, kterou lze podle potřeby opravit a poté potvrdit. Původní chybný záznam se zobrazí modře, záznam se zápornými údaji červeně a nový platný záznam černě.

## Dodací a výkupní lístek

The screenshot shows two instances of the 'Dodací a výkupní lístek' window. The top instance shows a form with the following data:

Rok	Měsíc	Podnik	Závod	Středisko	Úsek	Sklad (lok.)	Doklad	Druh pohyb
7	8	10	1	26	27	29	18	20
0	0	1	1	1	1	2	1	

The bottom instance shows a similar form with the following data:

Rok	Měsíc	Podnik	Závod	Středisko	Úsek	Sklad (lok.)	Doklad	Dávka	Druh pohyb	Výkon
2023	3	10	1	26	27	29	18	19	20	36
			1	1	1	2	1	0	3	

Both instances include a 'Dodávka' table with columns: Vlhkost, Sortiment, Množství, MJ, Cena za jednotku, Cena celkem.

The top instance's 'Dodávka' table shows:

Vlhkost	Sortiment	Množství	MJ	Cena za jednotku	Cena celkem
53	54	56	57	58	59
Vlhké		100	22 m3	1000	22000

The bottom instance's 'Dodávka' table shows:

Vlhkost	Sortiment	Množství m3	Množství prm	Cena za m3	Cena celkem (bez DPH)	Druh pohybu
53	54	56	57	58	59	POHYB
Syrové		101	22	0	1300	28600
Proschlé		132	10	0	1600	16000

Buttons at the bottom of the windows include: 'Zapsat bez potvrzení', 'Zapsat a potvrdit', 'Hlavní okno', 'Podnik', 'Doklady - sklady', 'Zpět', 'Oprava odpočtem', 'Elektronická příjemka', and 'Kopírovat'.



Slouží k vyplňování detailu dodacího a výkupního lístku. Nejdříve je ale potřeba založit nový doklad formuláři Doklady-Sklady a v něm na listu *dodávka-odvoz* tlačítkem **+** a následně jej teprve editovat v listu *Dodací a výkupní lístek*.

V hlavičce jsou údaje společné pro celý lístek. Položky Rok a Měsíc lze vkládat pomocí rolovacího seznamu. Rovněž se zvolí dodávající – vybere se ze seznamu (nejčastěji OM), odkud se odváží dříví. Přijímající - Ve spodní tabulce jsou záznamy jednotlivých dodávek. Tlačítkem *Dodávka* se otevře editační okno pro jednotlivé záznamy dodávky.

Tlačítka **+**, **-** umožňují přidávat a odstraňovat záznamy dodávek.

Při dolním okraji dodacího a výkupního lístku jsou tlačítka *Zapsat bez potvrzení* a *Zapsat a potvrdit* a *Oprava odpočtem*, které se chovají stejně jako u výrobního dokladu.

Tlačítko *Elektronická přejímka* při dolním okraji formuláře zobrazí editační okno pro korekci dodaného množství na základě elektronického měření u odběratele. Oprava dodacího lístku proběhne stejně jako oprava odpočtem s druhem pohybu 6 a 7 (výdej do a příjem z elektronických přejímek).

**nastavil formátování:** Písmo: Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Kurzíva, zvýrazněné

**Naformátováno:** Zarovnat do bloku

Řádek	Sortiment	Kód	VydejM3	VydejPrm	PrijemM3	PrijemPrm
1	SUR.KM.J.SM,JD,DG V	101	22	0	22	0
2	VÝMĚT.KULATINA JEHL	132	10	0	10	0

[Položka VýdejM3 obsahuje množství před elektronickou přejímkou \(Výdej do elektronické přejímky\) a v položce PříjemM3 \(Příjem z elektronické přejímky\) je opravené množství po změření u odběratele. Ve formuláři lze editovat jen PříjemM3.](#)

[Identifikátor elektronické přejímky označuje jednu konkrétní přejímku, která se týká minimálně 3 dokladů. První doklad obsahuje množství podle dodavatele, ve druhém dokladu je oprava odečtem \(záporné množství\) a ve třetím dokladu se uvádí množství opravené podle měření u odběratele \(PříjemM3\).](#)

[Druhý a třetí doklad se generují automaticky na základě vyplněného formuláře Elektronická přejímka.](#)

[Tlačítkem Kopírovat se obsah dodacího a výkupního lístku zkopíruje do schránky pro následné vložení do excelovské tabulky nebo do textového editoru \(ctrl+V\). Výrobní lístek v excelu je možné po případných úpravách vytisknout. Současně s kopírováním do schránky se text uloží do souboru „DodaciList.txt“ v adresáři programu.](#)

U dodávek externím odběratelům s vazbou na fakturaci, je vpravo dole tlačítko *Faktura*, které vygeneruje zobrazí fakturační záznam pro editaci.

Ve fakturačním záznamu lze editovat číslo faktury a je nutno doplnit datum splatnosti, vystavení faktury, zdanitelného plnění a dodání. Ostatní údaje se přebírají z dodacího a výkupního lístku.

### Faktury

Formulář je určen k prohlížení seznamu faktur generovaných z dodacích lístků. Vybranou fakturu lze s tabulkou odstranit a po aktualizaci dodacího lístku opět vygenerovat z formuláře *Dodací a výkupní lístek*.

## Data LHP/LHO

Kód LHC: 116702    Název LHC: Ostrák    Počet etází: 183    Vybraná dřevina: 1

IdEtaz	LHC_KOD	LHC_NAZ	ODD	DIL
1	116702	Ostrák	30	A
2	116702	Ostrák	30	A
3	116702	Ostrák	30	A
4	116702	Ostrák	30	A
5	116702	Ostrák	30	A
6	116702	Ostrák	30	A
7	116702	Ostrák	30	A
8	116702	Ostrák	30	A
9	116702	Ostrák	30	A
10	116702	Ostrák	30	A
11	116702	Ostrák	30	A
12	116702	Ostrák	30	A
13	116702	Ostrák	30	B
14	116702	Ostrák	30	B

Kód	Zkratka	Název
1	SM	Smrk
2	SMP	Smrk
3	SMC	Smrk
4	SMS	Smrk
5	SMO	Smrk
6	SME	Smrk
9	SMX	Smrk
10	JD	Jedle
11	JDO	Jedle
12	JDJ	Jedle
13	JDK	Jedle
14	JDV	Jedle
16	JDX	Jedle
18	DG	Doug

Načíst data LHP/LHO    Vybrat    Zpět

Formulář umožňuje spravovat seznam etází pro potřeby vyplňování výrobních lístků. Tlačítkem **Načíst porosty LHP** se ze souboru XML načtou kódy etází a dřevin a uloží se do databáze.

Seznam etází a dřevin z dat LHP/LHO je v levých tabulkách.

Vpravo je seznam zkratk a názvů dřevin podle Informačního standardu lesního hospodářství. Využijte se pro vyplňování vtroušených dřevin, které nejsou zaznamenány v datech LHP/LHO.

Seznam slouží k vyplňování výrobního lístku.

**Stav**

ID_Podnik	ID_Zavod	ID_stredisko	ID_usek	ID_Lokalita	ID_Lokalita_Cil	IdSklad	Rok	Razitko	Vykon	DruhP
1	1	1	1	1	1	0	2023			111
1	1	1	1	1	1	2	0	2023		121
1	1	1	1	1	2		0	2023		126
1	1	1	1	1	2		0	2023		126
1	1	1	1	1	3		0	2023		111
1	1	1	1	1	3		0	2023		111
1	1	1	1	1	3	2	0	2023		121
1	1	1	4	0		91400000	2023			134
1	1	1	4	0		91400000	2023			134

Formulář obsahuje záložky s tabulkami.

**Počáteční stav** – záložku lze editovat a slouží k nastavení počátečních stavů sortimentů na skladech. Pokud se nevyplní, nastaví se automaticky nulové stavy pro všechny sortimenty, které byly zaznamenány ve výrobních nebo odvozních dokladech.

**Výroba** - objemy podle skladů, sortimentů, druhů pohybu a výkonů z výrobních dokladů.

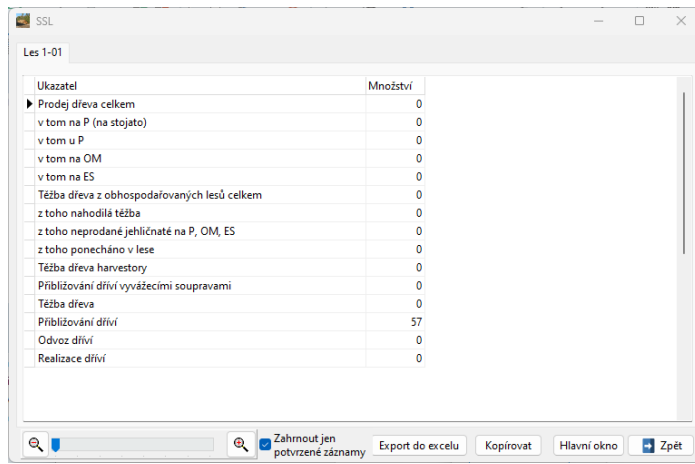
**Odvoz** - objemy podle skladů, sortimentů, druhů pohybu a výkonů z odvozních dokladů.

**Pohyby** – změny objemů sortimentů podle skladů, sortimentů, druhů pohybu a výkonů z obou typů dokladů.

**Konečný stav** – přehled konečných stavů sortimentů na skladech.

Tlačítko *Kopírovat* uloží obsah zobrazené tabulky do schránky pro následné vložení do excelovského listu nebo do textového souboru (Ctrl V).

## Výstupy pro SSL



Ukazatel	Množství
► Prodej dřeva celkem	0
v tom na P (na stojato)	0
v tom u P	0
v tom na OM	0
v tom na ES	0
Těžba dřeva z obhospodařovaných lesů celkem	0
z toho nahodilá těžba	0
z toho neprodané jehličnaté na P, OM, ES	0
z toho ponecháno v lese	0
Těžba dřeva harvestory	0
Přiblížování dříví vyvážecími soupravami	0
Těžba dřeva	0
Přiblížování dříví	57
Odvoz dříví	0
Realizace dříví	0

Údaje určené pro vyplnění výkazu LES 1-01.

Tlačítkem **Export do excelu** vygeneruje excelovská varianta výkazu LES 1-01. Tlačítko **Kopírovat** uloží tabulku ve formě textu do schránky ze které ji lze vložit do jiného dokumentu (použitím Ctrl V).

**nastavil formátování:** Písmo: Tučné, Písmo se složitým zápisem: Tučné

**Naformátováno:** Zarovnat do bloku

**nastavil formátování:** Písmo: Tučné, není Kurzíva, Bez podtržení, Písmo se složitým zápisem: Tučné, není Kurzíva

**nastavil formátování:** Písmo: Tučné, Bez podtržení, Písmo se složitým zápisem: Tučné

**nastavil formátování:** Písmo: Kurzíva, Písmo se složitým zápisem: Kurzíva